



## Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen

*Rechtsgrundlage: § 90 Abs. 3 und 4 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)*

**Anschrift:** Landratsamt Vogtlandkreis, Jugendamt, SG 125 Wirtschaftliche Jugendhilfe, Elternbeiträge  
Kita, Postplatz 5, 08523 Plauen, Tel: 03741/300-3311, Fax: 03741/ 300-4066

Antrag ab \_\_\_\_\_ Aktenzeichen \_\_\_\_\_ (ist unbedingt anzugeben)

Antragsteller/in				
Name, Vorname(n) ; Geburtsdatum		Telefon/ E-Mail		
Anschrift (Straße; Haus-Nr., PLZ, Ort)				
Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	3. Kind	
	<input type="radio"/> - männlich <input type="radio"/> - weiblich	<input type="radio"/> - männlich <input type="radio"/> - weiblich	<input type="radio"/> - männlich <input type="radio"/> - weiblich	<input type="radio"/> - männlich <input type="radio"/> - weiblich
Name, Vorname(n)				
Geburtsdatum				
Wohnanschrift				
Name d. Einrichtung				
Staatsangehörigkeit				
Mutter des Kindes (ist unbedingt anzugeben)				
Name, Vorname(n)				
Geburtsdatum				
Wohnanschrift				
Staatsangehörigkeit				
Vater des Kindes (ist unbedingt anzugeben)				
Name, Vorname(n)				
Geburtsdatum				
Wohnanschrift				
Staatsangehörigkeit				
Familiensituation				
<b>Sorgeberechtigte/r</b>	<input type="radio"/> Eltern gemeinsam	<input type="radio"/> Mutter	<input type="radio"/> Vater	
<b>Familienstand</b>	<input type="radio"/> alleinerziehend	<input type="radio"/> verheiratet	<input type="radio"/> nicht verheiratet zusammenlebend	
	<input type="radio"/> getrennt lebend	<input type="radio"/> geschieden	<input type="radio"/> verwitwet	
<b>Sonstige Bemerkungen:</b> (eventuell abweichende Sorgeberechtigung)				
Weitere Personen im Haushalt (weitere Kinder, Lebenspartner, Großeltern)				
Name, Vorname(n)	Verwandtschafts- verhältnis	Geburtsdatum	Einkommen	
			Art	in Euro

Elternbeitrag Antrag auf Übernahme Stand 11/2021

## Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse

(nicht Zutreffendes streichen!)

Bezug von Sozialleistungen (bitte Merkblatt beachten)	Vater* € / monatlich	Mutter* € / monatlich
Arbeitslosengeld II (Jobcenter Vogtland)		
Wohngeld / Lastenzuschuss		
Kinderzuschlag		
Asylbewerberleistungen		
Eingliederungshilfe / Leistungen SGB XII		

Einkommen (nicht Zutreffendes streichen!)	Vater* € / monatlich	Mutter* € / monatlich
Arbeitgeber (Name und Anschrift)		
Nettoeinkommen (Gehalt/Lohn)		
Urlaubsgeld / Weihnachtsgeld / Prämien		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Gewinn		
Abschreibungen auf Wirtschaftsgüter		
Privatentnahmen (regelmäßig)		
Existenzgründungszuschuss		
Gewerbe seit wann? <input type="radio"/> Hauptgewerbe <input type="radio"/> Nebengewerbe		
Steuerrückerstattung		
Krankengeld / Übergangsgeld		
Arbeitslosengeld I (Arbeitsagentur)		
Renten / Pensionen		
BAföG / BAB		
Waisenrente / Witwenrente		
Kindergeld		
Landeserziehungsgeld		
Elterngeld / Mutterschaftsgeld		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung		
Einkünfte aus Kapitalvermögen (Zinsen)		
Sonstige Einkünfte		
Folgende Sozialleistungen wurden beantragt: (z.B. BAföG, BAB, ALG II, Wohngeld, Waisenrente, Kinderzuschlag)		

\*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

Ausgaben (nicht Zutreffendes streichen!)	Vater* € / monatlich	Mutter* € / monatlich
<b>Versicherungen</b>		
Hausratversicherung (insgesamt können max.		
Privathaftpflichtversicherung 3% des Nettoeinkommens		
Unfallversicherung angerechnet werden)		
priv. Kranken- & Rentenversicherung		
staatlich geförderte Renten		
Kfz-Haftpflicht (sofern Fahrzeug berufsbedingt notwendig)		
Sonstige Versicherungen		
<b>Weitere Kosten</b>		
Unterhaltsverpflichtungen		
Arbeitsmittel (€/monatlich; über 5,20 € Nachweis erforderlich)		
Beiträge für Berufsverbände		
doppelte Haushaltsführung		
Fahrtkosten zum Arbeitsort		
Privat-Pkw (einfache Entfernung)	km	km
öffentliche Verkehrsmittel	€	€
Anzahl der wöchentl. Hinfahrten		
Arbeitsort		
Werden Fahrtkosten von Dritten (Arbeitgeber, Jobcenter o. ä.) übernommen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Wohnkosten</b>		
<input type="checkbox"/> Mietwohnung		
Wohnungsgröße		m <sup>2</sup>
Gesamtmiete		
<input type="checkbox"/> Wohneigentum $\longrightarrow$ <input type="checkbox"/> Eigenheim <input type="checkbox"/> Eigentumswohnung		
Gesamtfläche des Wohneigentums		m <sup>2</sup>
von der Gesamtfläche selbst bewohnt		m <sup>2</sup>
von der Gesamtfläche vermietet / verpachtet		m <sup>2</sup>
von der Gesamtfläche leer stehend		m <sup>2</sup>
von der Gesamtfläche gewerblich genutzt		m <sup>2</sup>
Anzahl der Wohneinheiten		
Grundsteuer		
Wohngebäudeversicherung		
Darlehenszinsen		
Abfallgebühren und Straßenreinigung		
Kosten für Wasser und Abwasser		
Kosten für Wartung der Heizung		
Schornsteinreinigung		
Heizkosten (Kosten pro Jahr)		
Kosten für Wartung der Kleinkläranlage bzw. Grubenleerung		
Antennen- oder Kabelgebühren		
Sonstige Ausgaben		

\*lebt ein Kind bei Antragstellung nur mit einem Elternteil zusammen, sind über den nicht im Haushalt lebenden Elternteil keine Angaben zu machen (gem. § 90 Abs. 3 SGB VIII)

**Ich bitte den Elternbeitrag auszuzahlen an** (bitte ankreuzen):

- Konto des Trägers der Kindertageseinrichtung** (wenn ja, sind keine weiteren Angaben erforderlich)  
oder  **Antragsteller** (wenn ja, bitte **Bankverbindung** eintragen)

IBAN \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Diese Erklärung kann jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

**Teilnahme an einer Maßnahme bzw. eines Integrationskurses** des Jobcenters / der Bundesagentur für Arbeit oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja (Nachweis erforderlich)     nein     geplant ab .....

**Erhalt von Kinderbetreuungskosten** durch das Jobcenter oder einer anderen Einrichtung / Institution

ja (Nachweis erforderlich)     nein     sind beantragt

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass der Träger der Kindertageseinrichtung die Information über die Ermäßigung /Übernahme erhält und das Jugendamt ermächtigt wird, die tatsächliche Inanspruchnahme der Kindertageseinrichtung zu überprüfen sowie bei Bedarf Auskünfte vom Arbeitgeber bzw. anderen Behörden (z.B. Wohngeldstelle, Jobcenter, Agentur für Arbeit, interne Stellen des Landratsamtes) einzuholen, soweit diese für eine Entscheidung erforderlich sind. Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte bzw. Ausgaben habe ich beigefügt.

**Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne von § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.**

**Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt unverzüglich mitzuteilen; insbesondere ist die Ausübung/ Inanspruchnahme einer Eingliederungsmaßnahme des Jobcenter Vogtland (Arbeitsgelegenheit, ABM, Trainings- oder Fortbildungsmaßnahme) umgehend anzuzeigen – entsprechende Nachweise sind einzureichen.**

**Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre personenbezogenen Daten werden durch das Jugendamt zur Bearbeitung Ihres Antrages erhoben. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage Art. 6 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vom 24.05.16. Näheres hierzu finden Sie im Internet unter folgendem Link:

[Datenschutzinformationen Jugendamt DSGVO](#)

Diesen Antrag können Sie elektronisch oder per Hand ausfüllen und weiterhin finden Sie den Antrag auf unserer Homepage zum Download:

[www.vogtlandkreis.de/Formular](http://www.vogtlandkreis.de/Formular)



Der Antrag und die benötigten Unterlagen können auch per Email oder Fax im Jugendamt eingereicht werden. Bitte verwenden Sie die Emailadresse [jugendamt@vogtlandkreis.de](mailto:jugendamt@vogtlandkreis.de) und die Fax-Nummer 03741/ 300-4066.

# Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegestellen

**Bescheinigung ist von der Kindertageseinrichtung bzw. -pflegestelle auszufüllen!**

Bei Vorlage eines aktuellen Elternbeitragsbescheides des Trägers der Kindertagesstätte kann diese Anlage entfallen.

Antragsteller, Herr/Frau/Fam. \_\_\_\_\_

Kinder, für die die Übernahme beantragt wird:	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname(n)			
Geburtsdatum			
Name d. Einrichtung o. Tagespflegestelle			
Jahr der Einschulung bzw. akt. Klasse			

Unterbringungsmerkmale	Eltern in Ehe- bzw. Lebensgemeinschaft			alleinerziehender Elternteil		
	1. Kind	2. Kind	3. Kind	1. Kind	2. Kind	3. Kind
<b>Aufenthaltsdauer</b> täglich in Stunden						
<b>Kinderkrippe:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Kindergarten:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Hort:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						
<b>Kindertagespflegestelle:</b> monatlicher Elternbeitrag in €						

Der Elternbeitrag ist seit dem ... (Datum der letzten Änderung)

..... für das 1. Kind

..... für das 2. Kind

..... für das 3. Kind

in der angegebenen Höhe zu entrichten. **Bitte Beitragsänderungen mitteilen.**

Bemerkungen

.....  
Ort

Datum

Unterschrift (Leiter/in)

Stempel der Einrichtung

## **Merkblatt für die Antragsteller**

zum Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen  
und Tagespflege *gem. § 90 Abs. 3 und 4 SGB VIII (Stand 11/2021)*

Bitte reichen Sie bei der Beantragung der Übernahme des Elternbeitrages neben dem ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular folgende Unterlagen **in Kopie** ein:

- aktuelle Beitragsbescheinigung (Anlage 1 der Kindertageseinrichtung oder Elternbeitragsbescheid des Trägers der Kindertageseinrichtung)
- Vaterschaftsanerkennung bei Unverheirateten und Nachweis Sorgerecht
- Geburtsurkunde
- Meldebescheinigung
- Duldung, Aufenthaltstitel bei Asylsuchenden/ -berechtigten

**Bei dem Bezug von Sozialleistungen (auch aufstockende Leistungen) benötigen wir neben den oben aufgeführten Unterlagen die vollständigen Bescheide über:**

**- Arbeitslosengeld II**

(bei beruflicher Weiterbildung sind Kinderbetreuungskosten beim Arbeitsvermittler im Arbeitsamt bzw. Jobcenter zu beantragen und diese dem Jugendamt nachzuweisen!)

**- Wohngeld / Lastenzuschuss**

**- Kinderzuschlag**

**- Asylbewerberleistungen**

**- Leistungen nach SGB XII**

**Weitere Unterlagen sind bei Bezug von Sozialleistungen nicht notwendig.**

- Nachweise über das Einkommen:
  - Lohnzettel der letzten 6 Monate, Arbeitsvertrag / Ausbildungsvertrag
  - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
  - Nachweis über Urlaubs- bzw. Weihnachtsgeld bzw. Prämien
  - Zusätzlich bei Selbstständigen:
    - Gewerbean-/ um- und/oder -abmeldung
    - letzter vorliegender Einkommenssteuerbescheid
    - Bilanz inkl. Gewinn- und Verlustrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - endgültige Einnahmen-Überschussrechnung Vorjahr, Anlageverzeichnis
    - aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung
    - Nachweis über Existenzgründerzuschuss
    - Belege über Privatentnahmen
  - Bescheide über:
    - Arbeitslosengeld I (ALG I)
    - Rente (Halbwaisen-, Waisen-, Witwen-, Erwerbsunfähigkeits-, Berufsunfähigkeits-, Erziehungsrente bzw. andere Renten)
    - BAföG / BAB zzgl. Ausbildungsvertrag / Schulbescheinigung / Immatrikulationsbescheinigung
    - Elterngeld, Landeserziehungsgeld
    - Mutterschaftsgeld von der Krankenkasse
    - Krankengeld von der Krankenkasse
    - Übergangsgeld von Krankenkasse, Rententräger, Arbeitsamt
    - Überbrückungsgeld vom Arbeitsamt
  - Kindergeldnachweis (Kontoauszug)
  - Nachweis Unterhalt vom Kindesvater (Urkunde oder Kontoauszug)
  - Bescheid über Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt
  - Nachweis Ehegattenunterhalt
  - Einnahmen aus Kapitalvermögen / Zinsen
  - Mieteinnahmen (Mietvertrag über vermietetes Eigentum)
  - Einnahmen aus Verpachtung

- Nachweise über die Ausgaben:
  - Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Kontoauszug)
  - Versicherungspolice inkl. aktuelle Zahlungsnachweise
  - Beiträge für Berufsverbände (Gewerkschaft)
  - Nachweis über doppelte Haushaltsführung (Quittung oder Mietvertrag)
  - Kosten der Unterkunft:
    - Miete: - kompletter Mietvertrag
    - Eigenheim / Eigentumswohnung:
      - Angaben zur Wohnungsgröße/Wohnfläche
      - Kreditvertrag und letzter aktueller Jahreskontoauszug über Darlehenszinsen
      - aktueller Grundsteuerbescheid
      - Wohngebäudeversicherungspolice & Zahlungsnachweis
      - Angaben zu unentgeltlicher Vermietung
      - Nachweise Abfallgebühren und Straßenreinigung
      - aktuelle Rechnung über Kosten für Wasser und Abwasser
      - Nachweis über Kosten für Wartung der Heizung
      - aktuelle Rechnung über Schornsteinreinigung
      - Nachweis über Heizkosten (z.B. Rechnung für Gaslieferung)
      - aktuelle Rechnung über Kosten für Wartung der Kleinkläranlage bzw. Grubenleerung
      - aktuelle Rechnung über Antennen- oder Kabelgebühren
      - Sonstige Ausgaben

**Das Aktenzeichen ist bei jeder Anfrage oder Nachreichung von Unterlagen unbedingt anzugeben.**

Zu diesen Angaben sind Sie gem. §§ 60 ff SGB I i.V.m. § 97 a SGB VIII gegenüber dem Jugendamt als Leistungsträger verpflichtet.

Noch fehlende oder unvollständige Unterlagen sind innerhalb von vier Wochen nach Antragseingang bzw. spätestens gemäß schriftlicher Aufforderung des Amtes für Jugend und Soziales nachzureichen, ansonsten wird die Bearbeitung Ihres Antrages wegen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff Sozialgesetzbuch I) eingestellt und der Antrag abgelehnt. Gründe der Verzögerung sind mitzuteilen.

Grundsätzlich gilt:  
**Der erste Bewilligungsmonat ist der Monat, in dem der Antrag im Jugendamt oder in der Gemeindeverwaltung eingeht.**

**Anschrift: Landratsamt Vogtlandkreis  
 Jugendamt  
 SG 125 Wirtschaftliche Jugendhilfe, Elternbeiträge Kita  
 Postplatz 5  
 08523 Plauen  
 Tel: 03741/300-3311**

<b>Öffnungszeiten des Landratsamtes:</b>	Montag	nur mit vorheriger Terminabsprache
	Dienstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-17.00 Uhr
	Mittwoch	geschlossen
	Donnerstag	9.00-12.00 Uhr und 13.00-18.00 Uhr
	Freitag	nur mit vorheriger Terminabsprache

**Vollständig ausgefüllte Anträge können auch bei jeder Stadt- oder Gemeindeverwaltung zur postalischen Weiterleitung an das Jugendamt abgegeben werden.**